

**CONTRACT DE FINANTARE  
PROGRAMUL .....**

**NR:** \_\_\_\_\_

**BENEFICIAR:  
TITLUL PROIECTULUI**  
Cod SMIS 2014+

## CONTRACT DE FINANTARE

### 1. Partile

**[Persoana juridica] MINISTERUL .....** in calitate de **Autoritate de Management pentru Programul Operational.....**, cu sediul in str. ...., nr. ...., localitatea ....., judetul ....., Romania, cod postal ....., telefon: ....., fax: ....., posta electronica: ....., cod fiscal ....., reprezentat prin (persoana fizica, nume, prenume, functia detinuta) ....., pe de o parte, denumit in cele ce urmeaza AM,

si

**[Persoana juridica] .....**, cod de identificare fiscala ....., inregistrata la ..... sub nr. ..../..../....., cu sediul in localitatea ....., str. .... nr. ...., sector/judetul ....., Romania, telefon ....., fax ....., posta electronica ....., reprezentata legal prin .....(functia detinuta.....), identificat prin....., in calitate de Beneficiar al finantarii,

**au convenit incheierea prezentului Contract de Finantare, in urmatoarele conditii:**

### 2. Precizari prealabile

- (1) In prezentul Contract de Finantare, cu exceptia situatiilor cand contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
  - (a) cuvintele care indica singularul includ si pluralul, iar cuvintele care indica pluralul includ si singularul;
  - (b) cuvintele care indica un gen includ toate genurile;
  - (c) termenul „zi” reprezinta zi calendaristica daca nu se specifica altfel;
- (2) Trimiterile la actele normative includ si modificarile si completarile ulterioare ale acestora, precum si orice alte acte normative subsecvente.
- (3) In cazul in care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finantare este sau devine nula, invalida sau neexecutabila conform legii, legalitatea, valabilitatea si posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finantare vor ramane neafectate, iar Partile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte si/sau modificari care ar conduce la acelasi rezultat legal si/sau economic care s-a avut in vedere la data incheierii Contractului de Finantare.
- (4) In intelesul prezentului Contract de Finantare, atunci cand exista si parteneri, drepturile si obligatiile beneficiarilor revin si partenerilor;
- (5) Finantarea nerambursabila acordata Beneficiarului este stabilita in termenii si conditiile prezentului Contract.

## CONDITII GENERALE

### Articolul 1 - Obiectul Contractului de Finantare

- (1) Obiectul acestui Contract de Finantare il reprezinta acordarea finantarii nerambursabile de catre (AM, dupa caz OI)....., pentru implementarea Proiectului nr. <cod SMIS2014+> ..... intitulat: .....  
denumit in continuare Proiect, pe durata stabilita si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul Contract de Finantare inclusiv Anexele care fac parte integranta din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajeaza sa implementeze Proiectul, in conformitate cu prevederile cuprinse in prezentul contract si legislatia europeana si nationala aplicabile acestuia.
- (3) AM/OI se angajeaza sa plateasca finantarea nerambursabila, la termenele si in conditiile prevazute in prezentul contract si in conformitate cu legislatia europeana si nationala aplicabile acestuia.

### Articolul 2 – Durata contractului si perioada de implementare a proiectului

- (1) Contractul de Finantare intra in vigoare si produce efecte de la data semnarii lui de catre ultima parte.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de [durata] luni, respectiv intre data [z/l/a] si data [z/l/a], aceasta cuprinzand, daca este cazul, si perioada de desfasurare a activitatilor proiectului inainte de semnarea Contractului de Finantare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungita prin acordul partilor, in conformitate cu prevederile art. 10 - Modificari si completari si/sau a Conditieiilor specifice.
- (4) Contractul de Finantare isi inceteaza valabilitatea la data inchiderii Programului Operational, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) In cazul proiectelor care includ investitii productive sau de infrastructura si care nu sunt co-finantate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minim 3 ani pentru beneficiarii incadrati in categoria IMM, respectiv minim 5 ani pentru beneficiarii care fac parte din categoria intreprinderilor mari si beneficiarilor publici, de la efectuarea platii finale in cadrul prezentului contract sau durata prevazuta in reglementarile privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
- (6) In cazul unei operatiuni constand in investitii in infrastructura sau productie, contributia din partea fondurilor ESI se ramburseaza daca, in termen de 10 ani de la efectuarea platii finale catre beneficiar, activitatea de productie in cauza este delocalizata in afara Uniunii, cu exceptia situatiei in care beneficiarul este un IMM.

### Articolul 3 – Valoarea contractului

- (1) Valoarea totala a Contractului de Finantare este de .....lei (*valoarea in litere*), dupa cum urmeaza:

Dupa caz (pentru proiecte negeneratoare de venituri)

Valoarea totala	Valoarea totala eligibila	Valoarea eligibila nerambursabila din FEDR/FC/FSE/ILMT		Valoarea eligibila nerambursabila din bugetul national		Valoarea co-finantarii eligibile a Beneficiarului		Valoarea ne-eligibila inclusiv TVA
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)

1 = 2 + 9	2 = 3 + 5+7	3	4	5	6	7	8	9

(pentru proiecte generatoare de venituri)

Valoarea totala	Valoarea totala eligibila	Valoarea veniturilor nete generate		Valoarea necesara de finantare		Valoarea eligibila nerambursabila din FEDR/FC/FSE		Valoarea eligibila nerambursabila din bugetul national		Valoarea co-finantarii eligibile a Beneficiarului		Valoarea ne-eligibila inclusiv TVA
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1 = 2 + 9	2 = 3 + 5+11	3	4	5= 2-3	6	7= 8*5	8	9= 5*10	10	11= 5*12	12	13

- (2) AM/OI acorda o finantare nerambursabila in suma maxima de ..... LEI (*valoarea in litere*)<sup>1</sup>, echivalenta cu .....[*valoarea*] % din valoarea totala eligibila aprobata.
- (3) In cazul in care valoarea totala a Proiectului creste fata de valoarea convenita prin prezentul Contract de Finantare, diferenta astfel rezultata va fi suportata in intregime de Beneficiar<sup>2</sup>
- (4) Finantarea va fi acordata, in baza cererilor de prefinantare/rambursare/plata, elaborate in conformitate cu anexele corespunzatoare - Graficul de rambursare/Plata a cheltuielilor la contract.
- (5) In cazul in care, valoarea totala autorizata este mai mica decat valoarea prevazuta in coloana 2/5<sup>3</sup>, dupa caz, din tabelul de mai sus, finantarea nerambursabila prevazuta la aliniatul (2) se va reduce corespunzator.

#### Articolul 4 – Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile daca sunt in conformitate cu :
- Legislatia nationala si europeana aplicabila.
  - Ghidul Solicitantului
  - Sectiunea ”Conditii de rambursare si plata a cheltuielilor” din Anexa 1 – Conditii Specifice
- (2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu conditia ca acestea sa fie cuprinse in Cererea de Finantare si sa fie efectuate in termenii si conditiile prezentului Contract de Finantare.

#### Articolul 5 - Acordarea si recuperarea prefinantarii

- (1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinantare in conditiile legislatiei in vigoare, conform Sectiunii ”Acordarea si recuperarea prefinantarii” din Anexa 1 – Conditii Specifice, dupa caz.

<sup>1</sup> Reprezentand suma coloanelor 3 si 5 din tabelul aferent proiectelor negeneratoare de venituri, sau suma coloanelor 7 si 9 tabelul aferent proiectelor generatoare de venituri.

<sup>2</sup> Prevederile art. 3, al. (2) nu se aplica proiectelor finantate din asistenta tehnica

<sup>3</sup> Se va alege una dintre optiuni.

**Articolul 6 – Rambursarea / plata cheltuielilor**

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de catre AM dupa caz OI in conformitate cu Sectiunea "Conditii de rambursare si plata cheltuielilor" din Anexa 1 – Conditii Specifice, pe baza cererilor Beneficiarului inaintate la AM/OI.
- (2) In termen de maximum 20 de zile lucratoare de la data depunerii de catre Beneficiar a cererilor de rambursare/plata insotite de documentele justificative prevazute in Sectiunea "Conditii de rambursare si plata a cheltuielilor" din Anexa 1 – Conditii Specifice, AM, dupa caz OI, va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse in Cererea de Rambursare/Plata. In cazul in care sunt necesare clarificari, termenul de plata se intrerupe pe perioada clarificarilor, fara ca durata cumulata de intrerupere a acestora sa poata depasi 10 zile lucratoare.
- (3) Dupa autorizarea cheltuielilor, AM/OI va efectua plata in termen de 3 zile lucratoare de la momentul in care AM/OI dispune de resurse in conturile sale, si va informa Beneficiarul cu privire la plata aferenta cheltuielilor autorizate din Cererea de Rambursare/Plata.
- (4) Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plata, in conformitate cu prevederile Ordonantei de urgenta a Guvernului 40/2015 privind reglementarea unor masuri pentru stimularea absorbtiei din fonduri externe nerambursabile si HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, sau dupa caz, OUG 49/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii.
- (5) AM/OI va efectua transferul fondurilor in limita disponibilitatilor, iar in cazul insuficientei fondurilor, procesul de plata se va suspenda pana cand conturile AM dupa caz /OI sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. In cazul suspendarii procesului de plata, beneficiarul poate sa solicite suspendarea sau prelungirea implementarii proiectului, pentru aceeasi perioada, fara a se depasi perioada de finalizare a programului aferent.

**Articolul 7– Drepturile si obligatiile Beneficiarului**

- (1) Beneficiarul are obligatia si responsabilitatea sa asigure managementul si implementarea Proiectului in concordanta cu prevederile acestui contract, ale legislatiei europene si nationale aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligatia de a incepe executarea contractului in cel mult 6 luni de la intrarea in vigoare a acestuia si de a realiza toate activitatile prevazute in Anexa 2 - Cererea de Finantare, fara a depasi perioada de implementare.
- (3) Beneficiarul poate solicita in scris punctul de vedere al AM/OI, cu privire la aspectele survenite de natura sa afecteze buna implementare a proiectului.
- (4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect in sistemul Trezoreriei Statului, in cazul in care fac parte din categoria institutiilor publice, indiferent de sistemul de finantare si de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect in sistemul Trezoreriei Statului sau la o banca comerciala in conformitate cu legislatia aplicabila.
- (5) Beneficiarul si/sau partenerii au obligatia de a pune la dispozitia AM/OI, sau oricarui alt organism abilitat de lege documentele si/sau informatiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finantarii nerambursabile, la cerere si in termen de maximum 5 zile lucratoare, si sa asigure

conditiile pentru efectuarea verificarilor la fata locului.

- (6) In vederea efectuării verificarilor prevazute la alin. (5), Beneficiarul si membrii Parteneriatului se angajeaza sa acorde dreptul de acces la locurile si spatiile unde se implementeaza Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legatura directa cu proiectul, si sa puna la dispozitie documentele solicitate privind gestiunea tehnica si financiara a Proiectului, atat pe suport hartie, cat si in format electronic. Documentele trebuie sa fie usor accesibile si arhivate astfel incat, sa permita verificarea lor. Beneficiarul este obligat sa informeze organisme si autoritatile mentionate la alin.(5) cu privire la locul arhivarii documentelor, in termen de 3 zile de la transmiterea solicitarii de catre AM/OI/organism abilitat si de a asigura accesul neingradit al acestora la documentatie in locul respectiv
- (7) Beneficiarul se va asigura ca in contractele/acordurile incheiate cu terte parti se prevede obligatia acestora de a asigura disponibilitatea informatiilor si documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfasurate de AM/OI sau de alte structuri cu competente in controlul si recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora, dupa caz.
- (8) Beneficiarul are obligatia indosarierii si pastrarii tuturor documentelor proiectului in original precum si copii ale documentelor partenerilor, daca este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitatile si cheltuielile eligibile in vederea asigurarii unei piste de audit adecvate, in conformitate cu legislatia comunitara si nationala. Toate documentele vor fi pastrate pana la inchiderea oficiala a Programului.
- (9) In cazul nerespectarii prevederilor alin. (5) si (8), Beneficiarul este obligat sa restituie suma aferenta documentelor lipsa, rambursata in cadrul Proiectului, reprezentand asistenta financiara nerambursabila, iar in cazul nerespectarii prevederilor alin. (6) Beneficiarul este obligat sa restituie intreaga suma rambursata aferenta proiectului, inclusiv dobanzile/penalizarile aferente.
- (10) Beneficiarul este obligat sa adauge toate documentele si sa completeze datele pentru care este raspunzator, actualizandu-le corespunzator ori de cate ori este cazul, in MySMIS 2014.
- (11) Beneficiarul este obligat sa plateasca sumele necesare asigurarii cofinantarii eligibile si a finantarii cheltuielilor neeligibile in vederea implementarii Proiectului, ce ii revin conform articolului 3 din Contractul de Finantare.
- (12) Beneficiarul trebuie sa tina o evidenta contabila analitica a proiectului, utilizand conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operatiunilor referitoare la implementarea Proiectului, in conformitate cu dispozitiile legale.
- (13) In situatia in care implementarea Proiectului presupune achizitionarea de bunuri, servicii ori lucrari, Beneficiarul are obligatia de a respecta prevederile legislatiei nationale in vigoare in domeniul achizitiilor publice sau ale dispozitiilor legale privind achizitiile efectuate de beneficiarii privati, in cazul in care Beneficiarul nu reprezinta autoritate contractanta, in sensul legislatiei nationale privind atribuirea contractelor de achizitii publice.
- (14) Beneficiarul are obligatia intocmirii Rapoartelor de Progres si a Cererilor de Rambursare si, dupa caz, a Cererilor de Plata, si de a pune la dispozitia AM/OI documentele justificative ce insotesc Cererea de Rambursare/Plata, spre a fi verificate de catre AM/OI in vederea efectuării rambursarii/platii.
- (15) Beneficiarul, pentru asigurarea finantarii cheltuielilor necesare implementarii proiectului , precum si pentru asigurarea durabilitatii, poate constitui garantii, in favoarea unei institutii de credit, sub forma instituirii unei ipotece asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finantare, in conditiile legii. Beneficiarul este obligat sa transmita AM/OI, o copie a Contractului de Credit si Ipoteca in termen de maximum 10 zile lucratoare de la semnarea acestuia; in cazul imobilelor, aceasta va fi insotita de raportul de evaluare a imobilului finantat in cadrul prezentului Contract de Finantare, realizat de catre un evaluator bancar sau independent.
- (16) Beneficiarul este obligat sa respecte prevederile cuprinse in Anexa 2 - Cererea de Finantare,

- referitoare la asigurarea conformitatii cu politicile Uniunii Europene si nationale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de sanse, dezvoltarea durabila, informarea si publicitatea.
- (17) Beneficiarul este obligat sa includa in bugetul propriu sumele necesare finantarii Proiectului, inclusiv asigurarea co-finantarii si a finantarii cheltuielilor neeligibile in vederea implementarii Proiectului.
- (18) Beneficiarul isi asuma obligatia de a furniza AM/OI, Comisiei Europene si/sau agentilor lor autorizati orice document sau informatie solicitata, in termenul indicat, in vederea realizarii evaluarii Programului Operational ..... si/sau a Proiectului implementat.
- (19) Beneficiarul are obligatia sa asigure resursele necesare desfasurarii activitatilor proiectului, conform Cererii de Finantare, in termenele stabilite prin prezentul Contract de Finantare.
- (20) Beneficiarul este obligat sa realizeze masurile de informare si publicitate in conformitate cu obligatiile asumate prin Anexa 2 – Cererea de Finantare, cu respectarea prevederilor din Anexa 3 – Masuri de informare si publicitate.
- (21) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligatia de a restitui AM/OI, orice suma ce constituie plata nedatorata/sume necuvenite platite in cadrul prezentului contract de finantare, in termen de 5 zile lucratoare de la data primirii notificarii.
- (22) Beneficiarul este obligat sa informeze AM/OI despre orice situatie care poate determina incetarea sau intarzierea executarii Contractului de Finantare, in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data luarii la cunostinta despre o astfel de situatie, urmand ca AM sa decida cu privire la masurile corespunzatoare, conform Conditiei Specifice.
- (23) Beneficiarul are obligatia de a informa AM/OI in termen de maximum 3 zile lucratoare cu privire la urmatoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobarii AM/OI:
- (a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
  - (b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
  - (c) inlocuirea reprezentantului legal;
- (24) Beneficiarul isi asuma integral raspunderea pentru prejudiciile cauzate tertilor din culpa sa, pe durata contractului. AM si OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate tertilor de catre Beneficiar, ca urmare a executarii prezentului Contract de Finantare, cu exceptia celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (25) In cazul in care beneficiarul nu finalizeaza proiectul in perioada de implementare, acesta va suporta din bugetul propriu sumele necesare finalizarii proiectelor dupa incheierea perioadei de implementare a proiectului.
- (26) In cazul in care se realizeaza verificari la fata locului, Beneficiarul este obligat sa participe si sa invite persoanele care sunt implicate in implementarea proiectului si care pot furniza informatiile si documentele necesare verificarilor, conform solicitarilor AM/OI.
- (27) Beneficiarul isi exprima acordul cu privire la prelucrarea, stocarea si arhivarea datelor obtinute pe parcursul desfasurarii Contractului de Finantare, in vederea utilizarii, pe toata durata, precum si dupa incetarea acestuia, in scopul verificarii modului de implementare si/sau a respectarii clauzelor contractuale si a legislatiei nationale si comunitare.
- (28) In cazul unei defectiuni a sistemului MySMIS 2014 sau a absentei unei conexiuni de date stabila, datorate fortei majore, Beneficiarul va prezenta informatiile solicitate in format scriptic. De indata ce forta majora inceteaza, Beneficiarul va adauga documentele respective in MySMIS 2014.
- (29) In cazul in care proiectul include investitii in infrastructura sau productie, beneficiarul are obligatia de a nu delocaliza activitatea de productie in afara Uniunii Europene, in termen de 10 ani de la efectuarea platii finale.

**Articolul 8 – Drepturile si obligatiile AM/OI**

- (1) AM/OI are obligatia de a informa Beneficiarul, in timp util, cu privire la orice decizie luata care poate afecta implementarea Proiectului.
- (2) AM/OI are obligatia de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile si recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de catre Comisia Europeana si orice alta autoritate competenta.
- (3) AM/OI are obligatia de a raspunde in scris conform competentelor stabilite, in termen de 15 zile lucratoare, oricarei solicitari a beneficiarului privind informatiile sau clarificarile pe care acesta le considera necesare pentru implementarea Proiectului.
- (4) AM/OI are obligatia de a procesa cererile de prefinantare, cererile de rambursare si cererile de plata in conformitate cu Sectiunile aferente din Anexa 1 – Conditii Specifice.
- (5) AM/OI are obligatia de a efectua transferul prefinantarii, in conditiile prevazute in prezentul Contract de Finantare, in termen de maximum 15 zile de la data inregistrarii Cererii de Prefinantare la AM/OI, beneficiarilor care au acest drept conform legii.
- (6) AM/OI are obligatia de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.
- (8) AM/OI are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic si financiar implementarea proiectului in vederea asigurarii indeplinirii obiectivelor proiectului si prevenirii neregulilor.
- (9) AM/OI are dreptul de a verifica legalitatea si realitatea tuturor activitatilor aferente implementarii proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finantare.
- (10) In situatia in care, in urma constatarii unor indicii de fraudă sau tentativa la fraudă, organul de urmarire penala transmite cazul spre solutionare instantelor de judecata devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.
- (11) AM/OI are obligatia de a efectua verificarea la fata locului a activitatilor aferente implementarii Proiectului, in conformitate cu prevederile Contractului, asigurand cel putin o vizita de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (12) AM/OI va informa despre data inchiderii oficiale/particiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

**Articolul 9 - Contractarea si cesiunea**

- (1) In cazul externalizarii/contractarii unor activitati din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activitati revine Beneficiarului, in conformitate cu dispozitiile legale.
- (2) Prezentul Contract, precum si toate drepturile si obligatiile decurgand din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau partiale, novatiei, subrogatiei sau a oricarui alt mecanism de transmitiune si/sau transformare a obligatiilor si drepturilor din contractul de finantare de catre Beneficiar.

**Articolul 10 – Modificari si completari**

- (1) Partile au dreptul, pe durata indeplinirii prezentului Contract de Finantare, de a conveni modificarea clauzelor si/sau Anexelor acestuia, prin act aditional, incheiat in aceleasi conditii ca si Contractul de Finantare, cu exceptiile mentionate la alin. (7) al prezentului articol si, daca este cazul, in Conditii Specifice.
- (2) In cazul in care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligatia de a o transmite AM/OI cu cel putin 20 de zile lucratoare inainte de termenul la care este intentionata a intra in vigoare, cu exceptia circumstantelor acceptate de AM/OI . Beneficiarul va transmite, de asemenea, odata cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.



- (3) AM, după caz OI, răspunde solicitării de modificare a Contractului prin act adițional, în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinse prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (6) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificarea adresată AM/OI în următoarele situații:
  - (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare stabilite de AM/OI, inclusiv prin Ghidul Solicitantului, dacă este cazul, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
  - (b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;
  - (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului acolo unde este cazul;
  - (d) modificarea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a Proiectului;
  - (e) modificarea Graficului de Rambursare a cheltuielilor eligibile;
  - (f) alte situații prevăzute în Condițiile Specifice din prezentul Contract
- (8) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice din a 11-a zi de la data înregistrării la AM/OI, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM/OI.
- (9) Contractul poate fi suspendat de către parti, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
  - (a) De către AM/OI, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor;
  - (b) De către AM în cazul incidentei articolului 8 din OUG 66/2011;
  - (c) De către AM/Beneficiar în caz de forță majoră.

#### **Articolul 11 – Conflictul de interese**

- (1) Partile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011.
- (2) Partile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese;
- (3) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese conform OUG nr. 34/2006.

#### **Articolul 12 – Nereguli**

- (1) Partile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG 66/2011.

- (2) Daca in procesul de verificare a cererilor de rambursare/plata AM/OI identifica abateri de la aplicarea prevederilor legislatiei nationale si comunitare (in domeniul achizitiilor publice aferente contractelor de lucrari/servicii/furnizare), inainte de efectuarea platii, AM/OI aplica reduceri procentuale din sumele solicitate la plata de catre Beneficiar, in conditiile legii care reglementeaza sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora.
- (3) Pentru recuperarea sumelor virate in baza cererilor de plata si nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli ne-eligibile, Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii vor fi notificati de catre AM/OI cu privire la obligatia restituirii acestora in termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificarii. In situatia nerestituirii respectivelor sume in termenul anterior mentionat, recuperarea sumelor se realizeaza in conformitate cu prevederile OUG 66/2011.

### **Articolul 13 – Monitorizarea**

- (1) Monitorizarea Contractului de Finantare este realizata de catre AM/OI in conformitate cu prevederile Anexei 4 - Monitorizarea si raportarea.

### **Articolul 14 – Forta majora**

- (1) Prin forta majora se intelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil si inevitabil intervenit dupa data semnarii Contractului, care impiedica executarea in tot sau in parte a Contractului si care exonereaza de raspundere partea care o invoca.
- (2) Pot constitui cauze de forta majora evenimente cum ar fi: calamitatile naturale (cutremure, inundatii, alunecari de teren), razboi, revolutie, embargo.
- (3) Partea care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti cazul de forta majora, in termen de 5 zile de la data aparitiei si de a dovedi existenta situatiei de forta majora in baza unui document eliberat sau emis de catre autoritatea competenta, in termen de cel mult 15 zile de la data comunicarii acestuia. De asemenea, are obligatia de a comunica data incetarii situatiei de forta majora, in termen de 5 zile.
- (4) Partile au obligatia de a lua orice masuri care le stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor actiunii de forta majora.
- (5) Daca partea care invoca forta majora nu procedeaza la notificarea inceperii si incetarii cazului de forta majora, in conditiile si termenele prevazute, va suporta toate daunele provocate celeilalte parti prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendata de la data aparitiei cazului de forta majora pe perioada de actiune a acesteia, fara a prejudicia drepturile ce se cuvin partilor.
- (7) In cazul in care forta majora si/sau efectele acesteia obliga la suspendarea executarii prezentului Contract pe o perioada mai mare de 3 luni, partile se vor intalni intr-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului de Finantare.

### **Articolul 15 – Incetarea Contractului de Finantare si recuperarea sumelor platite**

- (1) Oricare dintre parti poate decide rezilierea prezentului contract, fara indeplinirea altor formalitati, in cazul neindeplinirii culpabile de catre cealalta parte a obligatiilor prezentului contract
- (2) AM/OI poate decide rezilierea prezentului Contract fara indeplinirea altor formalitati, cu recuperarea integrala a sumelor platite, in urmatoarele cazuri:
  - (a) In situatia in care Beneficiarul nu a inceput executarea Contractului intr-un termen de 6 luni de la data intrarii in vigoare a Contractului de Finantare in cazul in care AM/OI si-a respectat obligatiile legale/contractuale;

- (b) In situatia in care, ulterior incheierii prezentului Contract, se constata ca Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au indeplinit conditiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finantare;
- (c) Daca Beneficiarul incalca prevederile art. 9 alin. (2);
- (d) Daca se constata faptul ca Proiectul face obiectul unei alte finantari din fonduri publice nationale sau comunitare sau faptul ca a mai beneficiat de finantare din alte programe nationale sau comunitare, pentru aceleasi activitati in ultimii 3/5 ani, dupa caz;
- (3) Prezentul Contract poate inceta prin acordul partilor cu recuperarea proportionala a finantarii acordate, daca este cazul.
- (4) In situatia incalcarii prevederilor art. 7 alin. (29), contributia din partea fondurilor ESI se recupereaza.

#### **Articolul 16 – Solutionarea litigiilor**

- (1) Partile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila orice neintelegere sau disputa care poate aparea intre ele in cadrul sau in legatura cu indeplinirea Contractului de Finantare.
- (2) In cazul in care nu se solutioneaza amiabil divergentele contractuale, litigiul va fi solutionat de catre instantele romanesti competente

#### **Articolul 17 – Corespondenta**

- (1) Intreaga corespondenta legata de prezentul Contract de Finantare se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu exceptia situatiei prevazute de art.7, alin. (28) din prezentul contract, caz in care corespondenta se trimite la urmatoarele adrese:

Pentru Beneficiar:.....  
Pentru AM/OI:.....  
Dupa caz OI:.....

- (2) AM/OI poate comunica precizari referitoare la modele si formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finantare.

#### **Articolul 18 - Legea aplicabila si limba utilizata**

- (1) Legea care guverneaza acest Contract de Finantare si in conformitate cu care este interpretat este legea romana.
- (2) Limba acestui Contract de Finantare este limba romana.

#### **Articolul 19 - Anexele Contractului**

- (1) Urmatoarele documente sunt anexe la prezentul Contract si constituie parte integranta a prezentului Contract de Finantare, avand aceeasi forta juridica:

Anexa 1 - Conditii Specifice, din care fac parte:

- (a) Graficul de rambursare a cheltuielilor
- (b) Acordarea si recuperarea prefinantarii
- (c) Conditii de rambursare si plata a cheltuielilor

Anexa 2 - Cererea de Finantare, din care fac parte:

- (a) Bugetul Proiectului
- (b) Calendarul estimativ al achizitiilor

- (c) Indicatori
- (d) Graficul de activitati
- (e) Echipa de management si experti pe termen lung

Anexa 3 - Masuri de informare si publicitate

Anexa 4 - Monitorizarea si raportarea

Anexa 5 - Acordul incheiat intre Beneficiar si Parteneri

- (2) In cadrul prezentului Contract, prevaleaza Conditiiile Specifice fata de cele Generale, precum si asupra celorlalte anexe.

## Articolul 20 – DISPOZITII FINALE

- (1) Prezentul Contract de Finantare a fost incheiat in MySMIS 2014, si este semnat electronic de toate partile

**Pentru Autoritatea de Management/  
Organismul Intermediar**

**Nume:** .....

**Funcție:** .....

**Semnatura (electronica):**

**Data:**

**Pentru Beneficiar**

**Nume:** .....

**Funcție:** .....

**Semnatura (electronica):**

**Data:**

Dupa caz

Pentru OI

**Nume:** .....

**Funcție:** .....

**Semnatura (electronica):**

**Data:**

**Anexa 1 - Conditii Specifice** aplicabile Programului Operational Infrastructura Mare 2014-2020, Axa prioritara 8. Sisteme inteligente si sustenabile de transport al energiei electrice si gazelor naturale, Obiectivul specific 8.1: Cresterea capacitatii Sistemului Energetic National pentru preluarea energiei produse din resurse regenerabile, Obiectivul specific 8.2: Cresterea gradului de interconectare a Sistemului National de Transport a gazelor naturale cu alte state vecine

## Acronime

Acronimele din cuprinsul prezentelor Conditii Specifice au urmatoarea semnificatie:

AM Autoritate de Management

CF Contract de Finantare

CG Conditii Generale

CS Conditii Speciale

GS Ghidul Solicitantului

POIM Programul Operational Infrastructura Mare 2014-2020

***Sectiunea I. Conditii Specifice aplicabile sectorului de infrastuctura energetica******Articolul 1 – Drepturi si obligatii suplimentare ale partilor***

- (1) Beneficiarul se obliga sa nu solicite si sa nu primeasca finantari din alte surse publice pentru aceleasi cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sanctiunea rezilierii contractului.
- (2) Beneficiarul este obligat sa notifice AM POIM in scris si fara intarziere, cu privire la orice modificare aparuta in legatura cu datele sale de identificare sau ale reprezentantilor sai, precum si orice informatie ce poate fi relevanta in relatia sa cu AM POIM, orice astfel de modificare/informatie fiind opozabila AM POIM doar de la data primirii notificarii de catre AMPOIM. Aceste informatii se pot referi, dar fara a se limita la, orice imprejurare de natura economica sau juridica, act sau fapt care ar modifica starea de drept sau de fapt existenta la momentul incheierii CF, (dupa caz) orice propunere de modificare a Actului Constitutiv, a Statutului sau de divizare, fuziune sau alta procedura de restructurare organizatorica, initierea unei proceduri de reorganizare, de dizolvare sau lichidare, sau participarea la capitalul social al altor societati comerciale; orice modificare a obiectului sau naturii activitatilor comerciale desfasurate; orice proceduri administrative, judiciare sau arbitrale initiate impotriva sa, sau iminente; iminenta oricarui caz de neindeplinire sau culpa, etc.
- (3) In cazul in care AM POIM ia cunostinta in orice mod despre aparitia unor divergente intre asociatii/actionarii/ reprezentantii legali ai Beneficiarului, urmare carora, fara a se limita la acestea, se restrange mandatul reprezentantilor legali sau mandatul acestora este revocat si sunt desemnati noi reprezentanti, fara respectarea conditiilor legale, sau se modifica intinderea dreptului de reprezentare, AM POIM are dreptul dupa caz, sa suspende total/partial platile pana la data cand problemele constatate sunt remediate, in baza unor acte in forma si substanta satisfacatoare pentru AM POIM. Beneficiarul exonereaza AM POIM de orice raspundere pentru eventualele pierderi suferite de acesta, ca urmare a aparitiei situatiei descrise la acest articol.
- (4) Beneficiarul se obliga sa nu adopte, fara acordul prealabil expres, in scris, al AM POIM, o hotarare in vederea reorganizarii, fuziunii sau divizarii. Pentru aceasta, Beneficiarul atesta si garanteaza ca asociatii/actionarii au acceptat obligatia de a-si mentine proprietatea asupra capitalului social al Beneficiarului si de a nu adopta o hotarare de reorganizare, fuziune sau divizare, in conformitate cu acest articol si fara respectarea prevederilor legale si ca nu exista impedimente de natura sa determine nerespectarea acestei obligatii fata de AM POIM.
- (5) Daca la ..... se constata ca exista devieri mai mari de 20% fata de Calendarul estimativ al achizitiilor si Graficul de rambursare a cheltuielilor, care pot afecta executia corespunzatoare si in termen a proiectului, AM POIM isi rezerva dreptul sa diminueze valoarea prezentului CF cu contravaloarea contractelor din cadrul proiectului care pot conduce la neindeplinirea termenelor.
- (6) AM POIM isi rezerva dreptul de a recupera din valoarea stabilita la Articolul 3 – Valoarea contractului din CG, sumele necuvenite, daca intr-o perioada de 5 (cinci) ani de la finalizarea proiectului, apar modificari fata de situatia existenta la data semnarii CF ce: a) afecteaza natura operarii, conditiile de implementare sau ofera unui organism privat ori public avantaje ilicite; b) rezulta fie dintr-o modificare a naturii proprietatii asupra oricarei parti a infrastructurii finantate, fie dintr-o incetare sau modificare materiala a modului de operare.
- (7) In cazul in care contributia Beneficiarului din surse proprii este asigurata prin credite bancare, Beneficiarul are obligatia de a atasa in copie contractul/contractele de imprumut incheiat(e) intre Beneficiar si banca, inaintea prezentarii celei de a IV- a Cereri de Rambursare, dar nu mai tarziu de 12 luni de la semnarea prezentului Contract.
- (8) Obiectivele de investitii aferente Proiectului se vor realiza de catre Beneficiar, cu respectarea prevederilor legale in vigoare privind elaborarea, avizarea si aprobarea documentatiilor de executie, a prevederilor legale in vigoare, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, precum si a documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului, aprobate conform legii.
- (9) In aplicarea prevederilor art. 10 alin. (7) lit. a) din CG, notificarea adresata AM avand ca obiect modificarea bugetului estimat al proiectului, in limita a 10% intre capitole bugetare, nu trebuie sa depaseasca .....lei.
- (10) Beneficiarul are obligatia de a respecta instructiunile emise de AM POIM.

- (11) Beneficiarul are obligatia de a respecta *Sectionea II. Graficul de rambursare a cheltuielilor*, precum si de actualizare a acesteia in functie de sumele decontate.
- (12) Beneficiarul are obligatia de a intocmi si transmite catre AM POIM, conform *Sectionii II*, cererile de rambursare/plata, precum si documentele justificative aferente.
- (13) Beneficiarul are obligatia de a mentine o capacitate institutionala adecvata prin alocarea si mentinerea de personal suficient activitatii Unitatii de Implementare a Proiectului.
- (14) Beneficiarul are obligatia de a include cheltuielile pentru achizitionarea bunurilor necesare pentru functionarea UIP-ului (computere, imprimante, mobilier etc.) in primele doua cereri de plata/rambursare, in caz contrar AM POIM rezervandu-si dreptul de a respinge de la plata/rambursare sumele aferente acestora.
- (15) Beneficiarul are obligatia de a aplica pe toate doumentele originale (facturi, bonuri fiscale, ordine de deplasare, state de salarii) pe baza carora se inregistreaza in contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate in cadrul proiectului mentiunea "POIM cod SMIS 2014+ .....". Beneficiarul va aplica mentiunea "Conform cu originalul" pe copiile documentelor suport/justificative.
- (16) In cazul in care MySMIS 2014 nu este disponibil, Beneficiarul are obligatia de a adauga toate documentele elaborate in forma scriptica in termen de trei zile lucratoare de la momentul in care acesta redevine disponibil.
- (17) *(Daca este cazul)* In cazul proiectelor generatoare de venituri nete, Beneficiarul are obligatia informarii anuale, pe perioadele mentionate la art. 7, asupra veniturilor nete generate de proiect.
- (18) In scopul utilizarii eficiente a fondurilor publice, AM POIM isi rezerva dreptul de a modifica prin notificare CF, in sensul reducerii valorii finantarii acordate in urmatoarele situatii:
- prin dezangajarea economiilor rezultate in urma atribuirii si/sau finalizarii contractelor de achizitie publica;
  - prin dezangajarea sumelor eligibile la data semnarii contractului de finantare, dar devenite neeligibile ca urmare a emiterii unui titlu de creanta sau a aplicarii unor reduceri procentuale.
- (19) *(Daca este cazul)* In cazul proiectelor generatoare de venituri nete, AM are obligatia monitorizarii anuale a veniturilor nete generate de proiect si de a deduce/recupera din finantarea nerambursabila acordata, valoarea veniturilor nete ne-estimate sau cele care depasesc estimarea prevazuta de Beneficiar in conformitate cu prevederile din art 3 alin. (1) – Valoarea contractului din CG.
- (20) *(Daca este cazul)* In cazul proiectelor generatoare de venituri nete, valoarea veniturilor generate de Proiect pana la finalizarea perioadei de 5 ani de la efectuarea platii finale sau la finalizarea perioadei de valabilitate a contractului prevazuta la art. 2 alin. (4) din CG, oricare dintre aceste date este mai apropiata, va fi dedusa din valoarea totala eligibila a proiectului/recuperata, daca veniturile generate nu au putut fi estimate in mod obiectiv si/sau nu au putut fi estimate la data depunerii Cererii de finantare si/sau au fost declarate ulterior de catre Beneficiar sau constatate de catre una dintre institutiile abilitate conform legii.
- (21) Pentru proiectele mentionate la alin. (18) al prezentului articol, care genereaza venituri nete in cursul implementarii, valoarea finantarii nerambursabile se reduce cu veniturile nete care nu sunt luate in calcul in momentul incheierii prezentului contract si care sunt generate in mod direct numai in cursul implementarii acestuia, cel tarziu in momentul prezentarii de catre Beneficiar a cererii finale de plata.
- (22) Beneficiarul are obligatia de a transmite dosarul de achizitie publica, in vederea efectuarii verificarii procedurii de achizitie publica, catre OI, in termen de 10 zile lucratoare de la data incheierii contractului de achizitie publica.

**Articolul 2 – Rezilierea Contractului de Finantare, suspendarea platilor si recuperarea sumelor platite**

- (1) AM POIM va putea considera CF reziliat de plin drept, fara punere in intarziere, fara interventia instantei de judecata si fara orice alta formalitate in situatia incalcarii de catre Beneficiar a prevederilor prezentelor CS, Beneficiarul avand obligatia restituirii in intregime a sumelor deja primite in baza prezentului CF, precum si a tuturor cheltuielilor accesorii (ex. comisioane bancare, dobanzi, penalitati), in termenul solicitat de catre AM. In caz contrar, sumele acordate pana in acel moment se vor recupera in conformitate cu legislatia nationala, inclusiv dobanzile, majorarile de intarziere, costuri bancare, precum si alte sume stabilite de lege in sarcina Beneficiarului.
- (2) Suspendarea totala/partiala a platilor intermediare pana la data cand problemele constatate sunt remediate poate fi efectuata de AM si ca urmare a deciziilor CE, in urmatoarele cazuri: a) Beneficiarul, fara o justificare aprobata in prealabil de catre AM, nu respecta prevederile Cererii de Finantare si/sau instructiunile emise de AM in executarea contractului; b) Beneficiarul nu prezinta raportarile solicitate precum si in situatia in care aceste raportari nu contin toate informatiile solicitate, sau in cazul in care nu sunt implementate in termen masurile cuprinse in actele de reglementare; c) in raportul Autoritatii de Audit nationale sau comunitare există elemente doveditoare care sugereaza o neregula in functionarea sistemelor de management si control; d) cand reprezentantul organismului comunitar, abilitat sa efectueze verificari suplimentare in urma informatiilor primite cu privire la cheltuielile indicate intr-o declaratie de cheltuieli certificata, constata o neregula grava care nu a fost corectata. In cazul in care Beneficiarul nu va lua toate masurile necesare, CE poate decide anularea totala/partiala a contributiei comunitare, caz in care AM va inceta prezentul Contract de plin drept, fara interventia instantei de judecata si fara nici o formalitate prealabila.
- (3) AM va putea considera Contractul reziliat de plin drept, fara punere in intarziere, fara interventia instantei de judecata si fara orice alta formalitate, daca se constata o neconcordanță între starea de drept si/sau de fapt dovedita si cele declarate de catre Beneficiar in Cererea de Finantare, cu recuperarea in intregime a sumelor deja primite in baza prezentului CF, precum si a tuturor cheltuielilor accesorii. Prezentul aliniat vizeaza inclusiv situatia in care se constata, ulterior semnarii CF ca demararea lucrarilor in cazul proiectului propus spre finantare a inceput inainte de declararea eligibilitatii proiectului de catre AMPOIM (data primirii adresei de indeplinire a eligibilitatii proiectului de catre beneficiar), cu exceptia achizitiei de terenuri si lucrarile pregatitoare.
- (4) Beneficiarul este de drept in intarziere prin simplul fapt al incalcarii prevederilor prezentului CF.

**Sectiunea II. Graficul de rambursare a cheltuielilor**

Nr. cererii de rambursare	Valoarea estimata a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate in cererea de rambursare (lei)*	Luna depunerii cererii de rambursare/de plata la AM**

Total buget*		

\*) *Totalul pe a doua coloana va fi egal cu valoarea eligibilă a contractului de finanțare.*

\*\*\*) *Luna „n” de la semnarea contractului de finanțare*

### **Secțiunea III. Acordarea și recuperarea prefinanțării**

- (1) Prefinanțarea se acordă, din fonduri europene, cât și din cofinanțarea publică asigurată din bugetul de stat corespunzător cotelor stabilite prin contractul de finanțare, în tranșe, fără ca valoarea totală să depășească contravaloarea cheltuielilor pentru care se acordă, calculată pentru o perioadă de maxim 3 luni, fără ca perioada pentru care se acordă ultima tranșă să depășească durata CF. Contribuția proprie este suportată din bugetul propriu al beneficiarului.
- (2) Prefinanțarea se acordă, pentru cheltuielile salariale, cheltuielile aferente subvențiilor, burselor, premiilor, onorariilor aferente activităților independente desfășurate în conformitate cu legislația în vigoare și pentru cheltuielile cu deplasările.
- (3) Prefinanțarea se acordă cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor cerințe:
  - a) depunerea de către beneficiar a unei cereri de prefinanțare, pentru fiecare tranșă, care cuprinde: tipul/tipurile de cheltuieli pentru care se acordă prefinanțarea și perioada pentru care se solicită, precum și suma solicitată;
  - b) anexarea statelor estimative de plată pentru cheltuielile salariale, centralizatoarelor estimative pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și/sau onorariilor sau a deconturilor estimative aferente deplasărilor interne/externe;
  - c) existența conturilor deschise, pe numele beneficiarului unde trebuie virate sumele aferente prefinanțării;
  - d) cu excepția primei solicitări, solicitările privind acordarea tranșelor de prefinanțare includ obligatoriu sumele rambursabile rămase necheltuite din fonduri europene și cofinanțare publică asigurată de la bugetul de stat și neincluse în cererea/cererile de rambursare aferentă/aferente tranșei anterioare de prefinanțare.
- (4) Suma efectiv transferată, aferentă fiecărei solicitări de tranșă de prefinanțare, cu excepția celei aferente primei tranșe, reprezintă diferența dintre cuantumul estimat al cheltuielilor rambursabile pentru care se acordă tranșă solicitată și suma cheltuielilor rambursabile rămase neutilizate, în conturile beneficiarului, din tranșă anterioară și/sau suma cheltuielilor neeligibile constatate ulterior acordării tranșei anterioare, după caz.
- (5) Sumele primite ca prefinanțare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din contul de prefinanțare, pot fi transferate de către beneficiar în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.
- (6) Beneficiarul are obligația depunerii unei cereri de rambursare care să cuprindă toate cheltuielile efectuate pentru care s-a acordat tranșă respectivă de prefinanțare, inclusiv descrierea activităților aferente acestor cheltuieli. Depunerea se face în termen de maximum 10 zile calendaristice de la expirarea perioadei pentru care a fost acordată tranșă de prefinanțare, fără a se depăși durata contractului de finanțare, încălcarea acestei prevederi aflându-se sub sancțiunea rezilierii contractului de finanțare.
- (7) În cazul în care beneficiarul nu depune o cerere de rambursare sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare



aferente proiectului, AM POIM poate decide recuperarea intregii sume acordate ca transa de prefinantare si nejustificata si propune rezilierea CF.

- (8) Cu exceptia primei transe de prefinantare, urmatoarele transe de prefinantare se acorda cu deducerea sumelor necheltuite din transa acordata anterior.
- (9) In situatia in care AM POIM constata erori in raportul de justificare a prefinantarii aferent transei/ transelor anterioare, aceasta poate sista acordarea urmatoarelor transe de prefinantare.
- (10) Beneficiarul are obligatia restituirii integrale sau partiale a prefinantarii acordate in cazul in care nu justifica prin cereri de rambursare utilizarea corespunzatoare a acesteia, ca urmare a notificarii transmise de AM POIM.
- (11) In cazul in care restituirea nu se realizeaza in termen de 15 zile de la data emiterii notificarii, AM POIM emite decizie de recuperare a prefinantarii, care va constitui titlu de creanta si va fi tratat conform prevederilor OUG nr. 66/2011.
- (12) Suma reprezentand dobanda neta, respectiv diferenta dintre dobanda bruta acumulata in conturile prevazute la alin. (3) lit. c) si alin. (5), corespunzatoare sumelor de prefinantare ramase disponibile in conturi, si valoarea cumulata a impozitelor aferente dobanzii si a comisioanelor aferente conturilor respective, se raporteaza AM POIM si se vireaza in contul indicat de aceasta in notificarea privind acordarea prefinantarii, cel tarziu inainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.

#### **Sectiunea IV. Conditii de rambursare si plata a cheltuielilor**

##### **Articolul 1 – Mecanismul decontarii cererilor de plata**

- (1) Pentru a beneficia de mecanismul decontarii cererilor de plata, beneficiarul are obligatia de a-si plati integral contributia proprie aferenta facturilor incluse in cererea de plata anterior depunerii acestora.
- (2) Mecanismul decontarii cererilor de plata se aplica beneficiarilor de proiecte finantate din fonduri europene, altii decat cei prevazuti la art. 6 alin. (1) - (4) si (6) din OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.
- (3) In termen de maxim 3 zile lucratoare de la primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/ executia lucrarilor receptionate, acceptate la plata, a facturilor de avans in conformitate cu clauzele prevazute in contractele de achizitii aferente proiectelor implementate, acceptate la plata, beneficiarul depune la AM POIM cererea de plata si documentele justificative aferente acesteia.
- (4) Cererile de plata contin doar facturi neplatite de beneficiar.
- (5) Cererea de plata a Beneficiarului trebuie sa fie insotita de copii dupa urmatoarele documente justificative, daca acestea nu au fost transmise in prealabil:
  - Pentru contractele de lucrari:
    - Contractele incheiate de beneficiar;
    - Facturile;
    - Situatiile de plata pentru lucrarile executate aferente fiecarei facturi;
    - Autorizatia de construire;
    - Acordul/ avizul ISC;
    - Autorizatia dirigintelui de santier;
    - Garantia de buna executie pentru lucrari;
    - Procesul verbal de predare primire a amplasamentului si a bornelor de repere;
    - Programul de urmarire si control al calitatii lucrarilor;

- Procesele verbale pe faze determinate;
  - Procesele verbale de receptie la terminarea lucrarilor, insotite de certificatul de audit energetic aferent, dupa caz;
  - Pentru contractele de furnizare echipamente:
    - Contractele incheiate de beneficiar;
    - Facturile;
    - Declaratiile vamale (pentru bunuri de import), din alte tari decat cele membre UE;
    - Procesele verbale de receptie a bunurilor achizitionate;
    - Procesele verbale de punere in functiunea a bunurilor achizitionate (se ataseaza la cererea de plata finala);
  - Pentru contractele de servicii:
    - Contractele incheiate de beneficiar si devizele financiare pentru servicii (daca este cazul);
    - Facturile;
    - Garantia de buna executie pentru servicii;
    - Procesele verbale de predare a serviciilor;
    - Rapoartele de activitate/ audit.
- (6) Beneficiarul are obligatia de a achita integral contributia proprie aferenta cheltuielilor eligibile incluse in documentele anexate cererii de plata.
- (7) In termen de maximum 20 de zile lucratoare de la data depunerii de catre beneficiar a cererii de plata, cu respectarea prevederilor art. 20 alin. (2) si (4) din OUG nr. 40/2015, AM POIM efectueaza verificarea cererii de plata.
- (8) Dupa efectuarea verificarilor AM POIM vireaza beneficiarului valoarea cheltuielilor rambursabile, in termen de 3 zile lucratoare de la momentul de la care aceasta dispune de resurse in conturile sale, intr-un cont distinct de disponibil deschis pe numele beneficiarului la o unitate teritoriala a Trezoreriei Statului.
- (9) In cazul platilor efectuate in valuta catre furnizorii externi, neinregistrati fiscal in Romania, beneficiarul transfera sumele incasate, aferente acestor plati, intr-un cont propriu deschis la o institutie bancara, in vederea efectuarii platilor in valuta, in termen de maximum 5 zile lucratoare de la primirea sumelor. Costurile aferente efectuarii platilor in valuta vor fi suportate de beneficiar din bugetul propriu.
- (10) In ziua urmatoare virarii, AM POIM transmite beneficiarului o notificare.
- (11) Pentru depunerea de catre beneficiar a unor documente aditionale sau clarificari solicitate de autoritatea de management, termenul de 20 de zile lucratoare prevazut la alin. (4) poate fi intrerupt fara ca perioadele de intrerupere cumulate sa depaseasca 10 zile lucratoare.
- (12) In termen de maxim 5 zile lucratoare de la incasarea sumelor de la AM POIM, Beneficiarul efectueaza plata numai pentru facturile inscise in notificarea mentionata la alin. 9 al prezentei sectiuni. Sumele primite de beneficiar in baza cererilor de plata nu pot fi utilizate pentru o alta destinatie decat cea pentru care au fost acordate.
- (13) In termen de maximum 30 zile lucratoare de la data incasarii sumelor virate de catre AM POIM, beneficiarul are obligatia de a depune la AM POIM cererea de rambursare aferenta cererii de plata, in care sunt incluse numai sumele din facturile decontate prin cererea de plata.
- (14) Cererile de rambursare contin doar facturi platite de Beneficiar. Inainte de solicitarea rambursarii, cheltuielile respective trebuie sa fie deja efectuate si platite. Data platii se considera data debitarii contului bancar al Beneficiarului.
- (15) Cererea de rambursare a Beneficiarului trebuie sa fie insotita de ordinele de plata pentru plata integrala a facturilor din Notificare si extrasele de cont aferente.

- (16) In procesul de verificare a cererii rambursare beneficiarul este obligat ca in termen de 5 zile de la notificare sa raspunda oricarei clarificari solicitate de AM POIM. Pana la primirea raspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspenda. Nedepunerea de catre beneficiar a documentelor sau clarificarilor solicitate, in termenul prevazut la acest alineat, atrage respingerea partiala sau totala, dupa caz, a cererii de rambursare.
- (17) Dupa verificarea cererii de rambursare aferenta cererii de plata conform procedurilor de lucru, din valoarea acesteia AM POIM deduce sumele virate pe baza cererii de plata.
- (18) Beneficiarii au obligatia restituirii integrale sau partiale a sumelor virate in cazul proiectelor pentru care acestia nu justifica prin cereri de rambursare utilizarea acestora.
- (19) Nerespectarea prevederilor alin. (13) de catre beneficiar, constituie incalcarea contractului de finantare, AM POIM putand decide rezilierea acestuia.

## **Articolul 2 – Mecanismul cererilor de rambursare**

- (1) Beneficiarul are obligatia de a depune la AM POIM cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate care nu au fost incluse in cereri de rambursare aferente unor cereri de plata sau a unor cereri de rambursare aferente unor cereri de prefinantare, in termen de maxim 3 luni de la efectuarea acestora, atasand documentele justificative mentionate la art.1 alin. (5) si (15) din prezenta sectiune.
- (2) In termen de maximum 20 de zile lucratoare de la data depunerii de catre beneficiar a cererii de rambursare, AM POIM autorizeaza cheltuielile eligibile cuprinse in cererea de rambursare si efectueaza plata sumelor autorizate in termen de 3 zile lucratoare de la momentul de la care autoritatea de management dispune de resurse in conturile sale. Dupa efectuarea platii, AM POIM notifica beneficiarului plata aferenta cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare.
- (3) Pentru depunerea de catre beneficiar a unor documente aditionale sau clarificari solicitate de AM, termenul de 20 de zile lucratoare poate fi intrerupt fara ca perioadele de intrerupere cumulate sa depaseasca 10 zile lucratoare.
- (4) In cazul aplicarii unor reduceri procentuale de catre AM POIM in conformitate cu art. 6 alin. (3) din OG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/ sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, notificarea beneficiarului privind plata cheltuielilor aferente autorizate se va realiza in termen de maximum 10 zile lucratoare de la efectuarea platii.
- (5) In cazul ultimei cereri de rambursare depuse de beneficiar in cadrul proiectului, termenul de 20 de zile lucratoare poate fi prelungit cu durata necesara efectuarii tuturor verificarilor procedurale specifice autorizarii platii finale, dar nu mai mult de 90 de zile.
- (6) Nedepunerea de catre beneficiar a documentelor sau clarificarilor solicitate in termenul prevazut in contractul de finantare atrage respingerea, partiala sau totala, dupa caz, a cererii de rambursare.
- (7) Daca Beneficiarul nu transmite AM POIM o cerere de rambursare finala in termen de maxim 60 (saizeci) de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare prevazuta la art. 2 alin. (2) din CG, acesta este considerat decazut din dreptul de a solicita aceasta rambursare, de la data expirarii termenului de 60 de zile, fara a fi necesara nicio notificare sau indeplinirea oricaror altor formalitati de catre AM POIM.
- (8) In vederea rambursarii/platii sumelor reprezentand TVA nedeductibila, potrivit legislatiei in vigoare aferenta cheltuielilor eligibile, beneficiarul are obligatia depunerii, ca anexa a fiecarei cereri de rambursare/plata, a unei declaratii pe propria raspundere privind nedeductibilitatea TVA aferenta cheltuielilor cuprinse in cererea de rambursare/plata, certificata de organul fiscal competent din subordinea Agentiei Nationale de Administrare Fiscala numai in cazul beneficiarilor inregistrati in scopuri de TVA.

(9) Beneficiarul va efectua plata cheltuielilor eligibile numai prin transfer bancar. Nu vor fi considerate eligibile cheltuielile ce se vor plăti în numerar sau prin altă modalitate de plată decât prin transfer bancar. Pentru plățile în alte valute aferente cheltuielilor eligibile efectuate de Beneficiar, AM POIM va rambursa contravaloarea în lei a acestora la cursul de schimb aplicat de beneficiar în ziua plății dar fără a depăși contravaloarea în lei a sumelor facturate la cursul BNR din ziua emiterii facturii.

(10) AM POIM va verifica realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiar, după primirea cererii de rambursare. Verificarea se face pe baza documentației solicitate ce însoțește cererea de rambursare.

(11) AM POIM va efectua plata cererii de rambursare în contul Beneficiarului indicat în cererea de rambursare, conform prevederilor legale.